1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.107 - 2023

Nombre completo del contratista: NAZLY VARGAS MARULANDA

Documento de identificación: No. 29.432.994

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26004311.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2023	28/abr/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.092.000	$ 3.523.000	$ 3.523.000	$ 7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9445269175 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 20230131113241125272 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 31/ene/2023 Periodo de pago de la seguridad social: ene/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de enero de 2023 para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente. Adjunta Resolución de Pensión Colpensiones No. SUB272464 del 02 de octubre de 2019 con el número de radicado 2019_12826996.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista en mención con relación al Contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.107 – 2023, realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, la recepción, direccionamiento, administración, trámite y archivo de los documentos que se reciben a través de los diferentes canales de atención a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

- La contratista brindó apoyo en el seguimiento de las PQRSD que ingresaron a la bandeja del Despacho de Participación desde el Sistema de Gestión Documental Orfeo, con el fin de verificar la oportunidad en el direccionamiento a las diferentes Áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y a los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y de esta manera contribuir al cumplimiento de los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista brindó apoyo en el seguimiento de las PQRSD pendientes en el Sistema MIRAVE/ORFEO del informe mensual entregado por la Subdirección de Trámites y Servicios.

2. Apoyar en el manejo del aplicativo de gestión documental, referente a la correspondencia recibida y despachada de acuerdo a los lineamientos establecidos de gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.

La contratista apoyó realizando seguimiento de las PQRSD pendientes recibidos en el aplicativo ORFEO siguiendo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Documental.

3. Apoyar la elaboración de estadística mensual de los documentos pendientes en el sistema de gestión documental, consolidado y por dependencias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó en la elaboración mensual de la estadística de las comunicaciones pendientes por atender en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, consolidado y por dependencias.

4. Brindar apoyo técnico en la ley 594 de 2000 o Ley general de archivos de los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista brindó apoyo técnico en el seguimiento de la bandeja del Centro de Documentación y Archivo, con el fin de verificar que los documentos que envían las diferentes Áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana se archiven siguiendo los lineamientos establecidos en la normatividad (Ley 594 de 2000) y de esta manera contribuir al fortalecimiento del proceso de Gestión Documental y la función archivística.

5.Brindar apoyo en la elaboración de la estadística mensual de los documentos archivados desde el sistema de gestión documental.

La contratista brindó apoyo en la elaboración de la estadística mensual de los documentos archivados desde la plataforma virtual ORFEO.

6.Apoyar la realización de informes de gestión relacionados con el Centro de Documentación y Archivo.

La contratista apoyó realizando recomendaciones y análisis respecto a los informes mensuales de actividades realizadas por los contratistas que hacen parte del equipo de trabajo del Centro de Documentación y Archivo solicitado por la Unidad de Apoyo, con el fin de contribuir al cumplimiento de los planes y metas de la SDTYPC.

7.Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali.

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicitó a la contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en este período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista apoyó en la revisión, aprobación e impresión de los documentos de los Contratistas en las plataformas de Gestión Contractual y en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-. Que ingresaron nuevos en el mes de febrero de 2023.

- La contratista apoyó en la elaboración de oficio dirigido a la Subdirección de Trámites y Servicios informando el resultado de seguimiento realizado a las PQRSD del mes de enero de 2023.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/feb/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.